
**INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA E QUALE RESPONSABILE DEL
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

La sottoscritta **RECALCATI MARIA NELLA** in qualità di rappresentante legale della società **AMBROSIANA MEDICAL CENTER S.R.L.** con sede legale in **VIA FRUA, 22 (MI) C.F. /P.IVA 10331670157** (in seguito denominato società mandante);

conferisce

alla società **Consulenze B.F.**, con sede legale in via Bellini n. 21 a Pozzuolo Martesana (MI) cap 20060- C.F./P.IVA 06061400963 (in seguito denominata società consulente), l'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento degli adempimenti del D. Lgs. n° 81 del 09 aprile 2008 per la sicurezza sul lavoro, le cui modalità vengono qui in seguito precisate.

1 OGGETTO DEL MANDATO

L'incarico conferito consiste nell'assunzione del ruolo di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'attività svolta dalla società mandante che si occupa di **SERVIZI SANITARI DI FISIOTERAPIA**

Il servizio sarà svolto per la sede operativa di:

- Via Frua, 22 – Milano-

L'incarico verrà svolto da tecnici della società consulente o da consulenti esterni a discrezione e scelta della società consulente, per i quali produrrà titolo idoneo all'assolvimento dell'incarico.

L'intervento professionale comporterà le seguenti prestazioni:

- 1.1 Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per la durata del mandato.

Avviamento del servizio 1 anno

- 1.2 visita ispettiva presso la sede della società mandante per sviluppare il documento di valutazione dei rischi e le eventuali misure di prevenzione.
- 1.3 Rilevazioni dello stato delle misure di prevenzione attuale.
- 1.4 Rilevazioni per le misure di prevenzione necessarie.
- 1.5 Assistenza al datore di lavoro/preposto della società mandante per la redazione del programma di attuazione delle misure ritenute opportune per garantire un migliore livello di sicurezza. (art. 28 D. Lgs. n° 81 del 9/4/2008).
- 1.6 Redazione di un piano operativo di sicurezza ove necessario.
- 1.7 Formazione generale ai lavoratori come previsto dall'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 della durata di 4 h da svolgersi in **un'unica sessione**. Le sessioni extra saranno conteggiate a parte. Le riunioni d'istruzione e

formazione dei dipendenti saranno effettuate, registrate, programmate, verbalizzate e comunicate con le modalità previste dall'accordo S.R. del 21/12/2011.

1.8 Assistenza per la redazione del documento di valutazione dei rischi, comprensivo di valutazioni non analitiche e non strumentali riguardanti i seguenti rischi:

1.8.1 Rischio rumore (effettuata con dati forniti dalla società mandante reperiti da libretti tecnici per macchinari o bibliografia)

1.8.2 Rischio movimentazione manuale dei carichi

1.8.3 Rischio infortuni

1.8.4 Rischio postura

1.8.5 Rischio microclima

1.8.6 Rischio videotermini

1.8.7 Rischio chimico

1.8.8 Rischio biologico

1.8.9 Rischio lavoro notturno

1.8.10 Rischio vibrazione (con dati reperiti da libretti tecnici per macchinari o bibliografia)

1.8.11 Rischio campi elettromagnetici

1.8.12 Rischio atmosfere esplosive

1.8.13 Rischio infrasuoni

1.8.14 Rischio ultrasuoni

1.8.15 Rischio impianti elettrici

1.8.16 Rischio macchine

1.8.17 Rischio radon

1.8.18 indicazione di Rischi non convenzionali

1.8.19 rischio stress

Planimetrie d'evacuazione.

Comprese nel canone nel primo anno del servizio.

Escluse successivamente.

Pagina 2 di 5

Mantenimento del servizio

1.9 Partecipazione alla riunione periodica in base art 35 D. Lgs. 81/08 a cui deve partecipare il datore di lavoro della società mandante, il rappresentante dei lavoratori e il medico competente;

1.10 Assistenza telefonica e on line per consulenze in materia;

- 1.11 *Ispezione periodica annuale dell' unità produttiva per la valutazione dei rischi con verifica, relazione ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione rischi per il verificarsi di nuove situazioni;*
- 1.12 *Organizzazione ed esercitazione antincendio annuale, della durata di ore 1, con spiegazione al personale sul comportamento da adottare e prova evacuazione;*

1.13 *la società mandante sarà obbligata a fornire al servizio di prevenzione e protezione informazioni in merito a:*

- *la natura dei rischi;*
- *l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;*
- *la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;*
- *i dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;*
- *le prescrizioni degli organi di vigilanza;*
- *eventuali modifiche che vengono apportate ai macchinari, impianti e a tutto ciò che riguarda l'attività ed al personale.*

Se tali notizie non verranno fornite o saranno occultate non potrà essere imputata alcuna mancanza alla società consulente.

1.14 *Esclusioni contrattuali:*

- *relazioni tecnico scientifiche (verifiche conformità macchine, valutazioni fonometriche, elaborati grafici, pratiche amministrative, valutazione analitica rischio chimico, valutazioni ATEX, ecc);*
- *corsi di primo soccorso e antincendio;*
- *redazione di piani operativi di sicurezza (pos);*
- *ulteriori visite presso cantieri del cliente o sedi secondarie;*
- *corsi di formazione specifica, teorica e pratica;*
- *assistenza in caso di visita ispettiva da parte di organi di vigilanza (ASL – VVF, ARPA, ecc);*
- *consulenze tecniche richieste dal cliente su tematiche varie diverse dal DL 81/08;*
- *attività di progettazione, direzioni lavori, realizzazione di interventi di collaudo, l' effettuazione di misure o di interventi;*
- *redazione piano emergenza e relative planimetrie e stampa;*

- *quant'altro non espressamente previsto nella presente lettera di incarico, attività che potranno comunque essere quotate e commissionate a parte*

2 DURATA E RECESSO DELL'INCARICO

Il presente incarico ha una durata triennale, a partire dalla data del presente atto e verrà tacitamente rinnovato con le stesse modalità, salvo disdetta da presentarsi almeno sei mesi prima di ogni scadenza triennale.

3 COMPENSO E FATTURAZIONE

*Per l'incarico professionale i corrispettivi sono concordati pari a:
€ 1300,00+ i.v.a. annui.*

Revisione prezzi

3.1 L'importo sopra esposto si riferisce alla situazione riscontrata durante il sopralluogo effettuato in dicembre 2017 pertanto, nel caso si verificassero aumenti di unità produttive, ampliamenti e/o trasferimenti, o nel caso in cui vengano emanati provvedimenti legislativi la cui attuazione comporti l'obbligo di adempimenti, che vengano ad alterare in misura significativa il rapporto tra il servizio reso ed il corrispettivo fissato, i nostri compensi saranno rivisti alla luce delle nuove realtà.

4 MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura con canone annuale anticipato.

Trascorso tale termine la società mandante sarà da considerarsi legalmente inadempiente; pertanto la società consulente avrà il diritto di considerare sospesi tutti i propri doveri nell'ambito dell'accordo e di eventuali altri accordi con il mandante.

Eventuali richiami in merito agli importi fatturati dovranno essere comunicati per iscritto via fax entro otto giorni dalla data di ricevimento delle fatture (art. 2226 C.C.). La comunicazione di eventuali reclami non solleva in alcun caso il mandante dagli obblighi di pagamento.

5 MODIFICHE

Qualsiasi modifica del presente incarico dovrà essere concordata tra le parti per iscritto e sottoscritta da entrambe.

6 **ASSICURAZIONE**

Il servizio di consulenza tecnica ha copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi come previsto dal Decreto Legge 148/2011 art. 3.

7 **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico le parti fanno espresso rinvio alle disposizioni del codice civile e alle norme vigenti regolanti la materia.

8 **DISPOSIZIONI FINALI**

Le parti danno atto che il presente accordo annulla e sostituisce ogni precedente convenzione.

9 **FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente incarico sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano

*10 (Viene espressamente sottoscritto quanto indicato al punto 2 - 3 - 4 del presente incarico).
Il datore di lavoro della società mandante è consapevole che la responsabilità civile, amministrativa e penale prevista dalle vigenti disposizioni in materia resta comunque, personalmente ed esclusivamente, a proprio carico, tanto per la veridicità dei dati forniti, quanto per la corrispondenza alla verità di quelli riportati nei vari documenti cartacei o informatici.*

Ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. 196/2003, la Committente informa i che i suoi dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto della predetta normativa e di tutti gli obblighi previsti da leggi o regolamenti e saranno conservati in archivi di tipo magnetico e cartaceo.

Si precisa che con il conferimento dell'incarico si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge dell'art. 23 del Decreto Legge 196/2003.

Pozzuolo Martesana, 01/03/2018

TIMBRO E FIRMA

CONFERIMENTO INCARICO

TIMBRO E FIRMA

ACCETTAZIONE INCARICO

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1342 e 1342 c.c. le parti, con la sottoscrizione apposta, accettano espressamente i seguenti articoli: 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10.

Letto, Confermato e Sottoscritto

TIMBRO E FIRMA

CONFERIMENTO INCARICO

TIMBRO E FIRMA

ACCETTAZIONE INCARICO