



ACCESSO AGLI ATTI

TRASPARENZA

Ai sensi dell'articolo 2-bis, comma terzo e degli articoli 5 e seguenti del D. Lgs. 33/2013, Ambrosiana Medical Center Srl, riconosce il diritto di accedere ai dati, documenti e informazioni entro i limiti di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, attraverso gli istituti dell'accesso civico semplice e dell'accesso civico generalizzato.

Le strutture sanitarie private accreditate sono soggette al diritto di accesso civico in relazione ai soli dati, documenti e informazioni relativi allo svolgimento dell'attività di assistenza sanitaria.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 5 e ss. del D. Lgs. 33/2013, Ambrosiana Medical Center Sre si riserva di dare comunicazione delle richieste pervenute agli eventuali controinteressati e di dare diniego alle richieste di accesso per le ragioni e i motivi indicati dalla legge.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D. Lgs. 33/2013 il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato da Ambrosiana Medical Center Srl per la riproduzione su supporti materiali.

Accesso civico semplice – Modalità di presentazione delle richieste

L'accesso civico semplice (art. 5, comma primo, del D. Lgs. n. 33/2013) ha ad oggetto dati, documenti e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, qualora sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico semplice ai sensi dell'art. 5, comma primo, del D. Lgs. n. 33/2013, dovrà identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti e potrà essere presentata compilando l'apposito modulo scaricabile indirizzandolo:

Alla Direzione, via e-mail all'indirizzo amc@ambrosiana-mc.com inserendo nell'oggetto della mail "RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE EX ART. 5 D.LGS. 33/2013"

- All'attenzione della Direzione tramite posta ordinaria o raccomandata al seguente indirizzo: Ambrosiana Medical Center Srl-Via Giuseppe Frua,22 -20146 Milano.

In alternativa, il modulo potrà essere consegnato di persona, all'Attenzione della **Direzione , presso la reception.**

Una volta ricevuta l'istanza, la Direzione individuerà al proprio interno il componente che dovrà prendere in carico l'istanza, nominandolo responsabile del procedimento (il "**Responsabile del Procedimento**").

Accesso civico generalizzato – Modalità di presentazione delle richieste

L'accesso civico generalizzato (art. 5, comma secondo, del D. Lgs. n. 33/2013) ha ad oggetto dati, documenti e informazioni ulteriori rispetto a quelli che Ambrosiana Medical Center Srl è obbligata a pubblicare, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti e dei divieti di legge.

La richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma secondo, del D. Lgs. n. 33/2013 dovrà identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti e potrà essere presentata compilando l'apposito modulo indirizzandolo:

- Alla Direzione, via e-mail all'indirizzo amc@ambrosiana-mc.com inserendo nell'oggetto della mail "RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO EX ART. 5 D.LGS. 33/2013",

- All'attenzione della Direzione tramite posta ordinaria o raccomandata al seguente indirizzo: **Ambrosiana Medical Center Srl Via Giuseppe Frua,22-20146 Milano.**

In alternativa, il modulo potrà essere consegnato di persona, all' attenzione della Direzione, presso la reception.